

SP17.2701.1.22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:

**DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 17 IM. PROF. JANA KARSKIEGO W RUDZIE ŚLASKIEJ NA ROK 2022**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17
Im. prof. Jana Karaskiego
w Rudzie Śląskiej
41-711 Ruda Śląska, ul. Szkolna 22
REGON 367508719 tel. 32/242-09-61**

**DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 17
Im. prof. Jana Karaskiego
w Rudzie Śląskiej
mgr Agata Ociepka**

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa Nr 17 im. prof. Jana Karckiego

ul. Szkolna 22

tel. 32 242 09 61

NIP: 641-25-41-174

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą oraz na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://>

Godziny pracy: 7¹⁵ – 15¹⁵ od poniedziałku do piątku.

II Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest w trybie: podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Szkoła Podstawowa nr 17 im. prof. Jana Karckiego w Rudzie Śląskiej

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

Ustawa Pzp lub Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

III Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni Szkoły Podstawowej nr 17 im. prof. Jana Karskiego w okresie od 1 marca 2022 do 28 lutego 2023 r. w ilości około 65.000 litrów. Pojedyncza dostawa wynosić będzie max. 15.000 litrów, a w wyjątkowych przypadkach 5.000 litrów. Faktyczna ilość zamawianego oleju zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (spowodowanych np. warunkami atmosferycznymi). W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie odpowiadające wartości faktycznie dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania pełnej ilości oleju. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje minimalny zakup w 40% ze wskazanej szacunkowej ilości 65.000 litrów.

2. Olej opałowy lekki (CPV 09135100-5) powinien spełniać nw. wymagania określone w normie PN – C – 96024

- wartość opałowa – min. 42,6-44,0 MJ/kg;
- temperatura zapłonu – min. + 56°C;
- zawartość siarki – max. 0,100% (m/m)
- gęstość w temperaturze + 15°C – max. 0,84g/cm³

3. W ofercie należy podać cenę ofertową netto i brutto za 1 litr oleju do czterech miejsc po przecinku przy temperaturze 15°C. Cenę ofertową należy przyjąć na podstawie notowanej ceny oleju opałowego lekkiego zamieszczonej na stronie internetowej producenta oleju aktualnej na dzień **03 lutego 2022 r.** uwzględniając upust i marżę oferenta. Marża i upust wyrażone w złotych, nie mogą ulec zmianie w ciągu całego okresu realizacji umowy.

4. Olej opałowy lekki dostarczony do wskazanego miejsca w ust. 1 w ilości wskazanej przez Zamawiającego w zależności od potrzeb tj. w zależności od faktycznego zużycia w czasie mroźnej lub mniej mroźnej zimy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy w pełnej ilości zapotrzebowania określonego w SWZ.

V Sposoby realizacji zamówienia oraz odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie, przez okres trwania umowy po cenach jednostkowych, zgodnie formularzem ofertowym.

2. Dostawa odbywać się będzie w czasie określonym przez oferenta w formularzu ofertowym (ilość dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ od otrzymania dyspozycji telefonicznej lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej o dostawie od upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Dostawa oleju opałowego następować będzie transportem Wykonawcy (autocysterną z pompą dostosowaną do transportu), na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wielkość każdorazowej dostawy określi Zamawiający według bieżących potrzeb, składając Wykonawcy zamówienie.
5. Zamówienie Zamawiający będzie składał telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W nagłych przypadkach korekta zamówienia będzie dokonywana telefonicznie.
7. Miernikiem ilości dostarczonego oleju opałowego lekkiego będą wskazania zalegalizowanego licznika paliwa, zainstalowanego na autocysternie dowożącej olej, odczytane w obecności Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika.
8. Dowodem zrealizowania każdorazowej dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia oleju opałowego.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym towarze Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przez Wykonawcę uzupełnienia, lub wymiany towaru na wolny od wad.
10. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy świadectwo jakości lub równoważny dokument przedstawiający parametry dostarczanego oleju, wystawiane przez producenta.
11. W przypadku dostarczenia oleju grzewczego lekkiego bez dokumentu, o którym mowa w ust. 10 lub towaru niezgodnego z obowiązującą normą lub złożoną ofertą, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odmowy przyjęcia towaru. Ewentualne szkody powstałe z tego tytułu pokryje Wykonawca.
12. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczonego oleju Zamawiający powiadomi o powyższym fakcie Wykonawcę i w obecności jego przedstawiciela pobrane zostaną próbki zakwestionowanej dostawy oleju, w celu poddania ich badaniom w niezależnym laboratorium badawczym.
13. W przypadku potwierdzenia przez laboratorium badawcze zastrzeżeń Zamawiającego, co do jakości oleju opałowego lekkiego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o właściwych parametrach technicznych w ilości, która została

zakwestionowana. Dodatkowo Wykonawca obciążony zostanie kosztami badania próbek, kosztami usuwania awarii urządzeń lub kosztami ich wymiany, jeżeli zastosowany olej, niespełniający wymogów jakościowych, spowoduje ich uszkodzenie lub zniszczenie.

14. Podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami napraw będzie protokół oględzin (napraw) przez podmiot nadzorujący pracę kotłowni.
15. Pozostałe warunki zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania ofert oraz zawarcia umowy.

VI Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy – 12 miesięcy tj. od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r.

VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

b) **uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1977 r. Prawo Energetyczne

(Dz. U. z 2021 r., poz. 716z późna. zm.)

c) **zdolności ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz dostaw / usług porównywalnych z dostawami / usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 4 do SWZ;

Ocena spełniania tego warunku zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzeczne interesy, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. Ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

IX Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** następujące oświadczenia:

- a) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 – zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2 do SWZ**
- b) w zakresie potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2 do SWZ**

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

- a) Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi;

zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1977 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 716 z późn. zm.)

b) Dokumentów potwierdzających zdolności techniczne i zawodowe: wykaz dostaw / usług porównywalnych z dostawami / usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy **zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 SWZ**;

c) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt d), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w konkursie.

X Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wynikające z art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga, aby pełnomocnictwo stanowiła załącznik do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 i 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dostarczają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIV Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez, Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XVII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) Agata Ociepka, tel. 32 242 09 61
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem miniportal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2020 r. poz. 344).
4. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - a) drogą elektroniczną: sp17sekretariat@onet.pl
 - b) przez Platformę dostępną pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Zamawiający informuje, że Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) znajduje się na Platformie – stronie internetowej Zamawiającego <https://miniportal.uzp.gov.pl>
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z miniportal.pl, dotyczące w szczególności logowania znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8. Rejestracja i korzystanie z Platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl> w tym logowanie, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenie oferty w formie elektronicznej oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej wymagane jest, aby Wykonawca posiadał aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
9. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz.2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - Włączona obsługa JavaScript,
 - Zainstalowany program Adobe Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. Szyfrowanie na platforma zakupowa odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – **SP17.2701.1.22**

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVIII Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie z określeniem jego zakresu winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie

niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W ofercie należy podać cenę ofertową netto i brutto za 1 litr oleju do czterech miejsc po przecinku przy temperaturze 15°C. Cenę ofertową należy przyjąć na podstawie notowanej ceny oleju opałowego lekkiego zamieszczonej na stronie internetowej producenta oleju aktualnej na dzień 03 lutego 2022 r. uwzględniając upust i marżę oferenta. Marża i upust wyrażone w złotych, nie mogą ulec zmianie w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w zł (PLN) słownie i liczbą z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, jeżeli występuje. Cena

podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Wykonawca wpisuje cenę hurtową za 1 litr oleju przy temperaturze 15°C publikowaną w dniu **03 lutego 2022 r.** na stronie internetowej producenta oleju zaokrągloną do **czterech miejsc po przecinku** uwzględniając upust i marżę oferenta. Wykonawca pomniejsza o upust lub zwiększa o marżę cenę hurtową.
4. Cenę oraz wartości netto i brutto Wykonawca **podaje do czterech miejsc po przecinku**.
5. W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie dwóch miejsc po przecinku Zamawiający przyjmuje pozostałe miejsca jako zero.
6. Cena oraz wartości, w których podana jest cena do czterech miejsc po przecinku są wykorzystane wyłącznie do obliczenia oceny ofert.
7. Cena podana w umowie oraz na fakturach będzie wyrażona w polskich złotych oraz zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.
8. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.
9. Cenę po upuście lub marży należy pomnożyć przez ilość szacunkową, co daje nam wartość netto za całość.
10. W formularzu cenowym wykonawca wpisuje stawkę podatku Vat (w %) właściwą dla przedmiotu zamówienia.
11. Cenę za 1 litr brutto pomnożyć przez ilość szacunkową, co daje nam wartość brutto za całość.
12. **Marża/upust wyrażone w złotych, nie mogą ulec zmianie w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.**
13. Wybór ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) nazwa kryterium: cena brutto za 1 litr uwzględniająca zaproponowany upust/marżę (c),
 - b) nazwa kryterium: termin dostawy (t),
 - c) waga kryterium:
cena (c) – 80%,
termin dostawy (t) – 20 %,
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określony w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (otrzyma maksymalną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria)

a) Najniższa cena brutto za 1 litr po uwzględnieniu upustu/marży.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 litr spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto za 1 litr z oferty badanej}} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$$

b)

Termin dostawy

Sposób oceny:

1 dzień roboczy – 20 pkt (20%)

2 dni robocze 15 pkt (15%)

3 dni robocze 10 pkt (10%)

4 dni robocze 5 pkt (10%)

5 dni roboczych 0 pkt (0%)

W przypadku braku wskazania terminu realizacji dostawy, braku wypełnienia w formularzu oferty pozycji dotyczącej kryterium lub wpisanie „0” będzie równoznaczne z zadeklarowaniem przez Wykonawcę maksymalnego terminu dostawy (5 dni roboczych), a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt. W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze „termin realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych”.

15. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny oferty według wzoru):

$S = C + T$, gdzie:

S – suma punktów uzyskanych przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena

T – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium termin realizacji dostawy

16. Oferta, która przedstawia najlepszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) oraz nie zostanie odrzucona, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną zakwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XX Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **03 lutego 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>** stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **24 lutego 2022 r. do godz 15⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, a następnie przesłać je za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca, złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

XXII Termin otwarcia ofert

1. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2022 r.** o godz. **9⁰⁰**
2. Otwarcie ofert jest niejawne (zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line).
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

XXII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów drogą korespondencyjną.

XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15. Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. prof. Jana Karskiego w Rudzie Śląskiej (41-711) administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sp17sekretariat@onet.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: sp17@iodrodo.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
 5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 7. posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonywanych zamówień

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy